



Het Klimtouw VZW

Logopedische Praktijk

O.N. 0700372860

Achterburg 1 bus 14

9700 Oudenaarde

☎ 055/30.33.21.

logopedie@klimtouw.be

www.klimtouw.be

Katelijan Vanrobaeys

Kristien Ottevaere

Ellen Van Beveren

INHOUDSOPGAVE

1. Inleiding.....	3
2. Wat is LOGOPEDIE ?	3
3. HET KLIMTOUW: wie zijn we en waar staan we voor?	4
4. Intake, logopedisch onderzoek en het opstarten van een begeleiding.	5
A) Intake	
B) Onderzoek	
C) Contacten met de school, CLB en andere instanties	
D) Gesprek met de ouders	
E) Informeren van de betrokken partijen, andere dan de ouders	
5. TUSSENKOMST in de kosten van de logopedische behandeling	6
5.1. Terugbetalingsmogelijkheden	
5.2. Procedure	
5.3. Verlenging	
6. INFORMATIE over onze WERKING.....	8
6.1. Contacten met ouders	
6.2. CLB- & schoolcontacten	
6.3. Andere partijen betrokken bij de begeleiding	
7. Afspraken	9
7.1. Aanwezigheid	
7.2. Verplaatsing	
7.3. Afrekening	
8. SLOT	12
9. TARIEVEN en TERUGBETALING	13

1. Inleiding

Met deze brochure willen wij jullie graag informeren over wat logopedie is en hoe er binnen onze logopedische praktijk 'Het Klimtouw' wordt gewerkt. Er volgt meer uitleg over wat we doen en waar we voor staan. Verder wil deze brochure een hulp zijn bij een aantal praktische zaken en zo de basis vormen voor een correcte en waardevolle samenwerking.

2. Wat is LOGOPEDIE ?

'Logopedie' behoort tot de groep van de paramedische beroepen. Een logopediste wordt opgeleid om stoornissen te behandelen op vlak van communicatie en alle daartoe bestemde organen en zintuigen. Deze communicatie beslaat een heel ruim gebied. Dit kan gaan van vrij eenvoudige zaken tot ernstige stoornissen. Hieronder vallen de volgende problematieken:

- Articulatiestoornissen
- Afasie – dysarthrie
- Taalontwikkelingsstoornissen, dysfasie
- Dyslexie (leesstoornis), dysorthografie (schrijfstoornis) en dyscalculie (rekenstoornis)
- Revalidatie van de spraak na chirurgische ingrepen
- Gehoorstoornissen
- Stotteren
- Slikstoornissen / dysfagie
- Stoornissen bij geriatrische patiënten
- Stoornissen bij motorische of mentale handicap
- Stoornissen ten gevolge van degeneratieve ziektes (vb. Parkinson, Multiple Sclerose,...)
- Stemproblemen

Wij leven in een maatschappij waarin 'communicatie' een erg belangrijke plaats inneemt. Het niet of onvoldoende goed kunnen gebruiken van één of ander communicatiemiddel is dus vaak een ernstige hindernis om volwaardig te kunnen functioneren als persoon, op sociaal-emotioneel vlak, maar ook op vlak van school of werk.

3. HET KLIMTOUW: wie zijn we en waar staan we voor?

De praktijk werd in 1983 opgestart door **Katelijan Vanrobaeys** (*Gegradueerde in de Logopedie / Licentiate in de Onderwijspedagogiek*). In 1999 vervoegde **Kristien Ottevaere** de praktijk (*Gegradueerde in de Logopedie / Licentiate in de Orthopedagogiek*). Beiden verzorgen ook de coördinatie en het beleid binnen de praktijk. Sinds september 2020 is **Ellen Van Beveren** (*Master in de Logopedische Wetenschappen*) als nieuwe collega van start gegaan in ons team.

Wij vormen een enthousiast en leergierig team dat veel belang hecht aan onderlinge samenwerking, werken en het belang van de cliënt en onderling overleg.

Door de verscheidenheid aan stoornissen en de snelle evolutie van wetenschappelijke kennis, hebben wij ervoor gekozen om ons in een aantal stoornissen te specialiseren.

Binnen deze praktijk worden volgende stoornissen opgevangen en behandeld:

- **Taalontwikkelingsstoornissen en dysfasie**
- **Leerstoornissen: dyslexie, dysorthografie en dyscalculie**
- **Oromyofunctionele stoornissen en / of therapie in het kader van orthodontische behandeling**
- **Articulatietherapie: fonetische en fonologische articulatiestoornissen**
- **Stemstoornissen**
- **Studiecoaching, in het bijzonder voor kinderen met een leer- of taalproblematiek**

Voor andere problemen of stoornissen kan u bij ons wel terecht voor informatie en advies, nadien zullen wij u doorverwijzen naar collega's of instanties die in deze stoornissen gespecialiseerd zijn.

Onze visie stelt dat wij steeds '**een persoon met een probleem**' begeleiden, en niet louter 'een probleem'. De **totaalbenadering van de cliënt en zijn algemeen welbevinden** is binnen deze praktijk een prioriteit.

"Door problemen te herleiden tot geïsoleerde stoornissen of tekorten binnen de persoon zelf, wordt voorbijgegaan aan een veel complexere realiteit: de beleving van het probleem door die persoon, de invloed van het probleem op de zelfbeleving van de persoon, de relatie tussen de logopedische problemen enerzijds en gedrags- en emotionele problemen anderzijds, de invloed van de problemen op de ouders, de wederzijdse impact van de problemen op de ouder-kindrelatie, cliënt-patiëntrelatie en de gezinscontext." (De berengroep, leren leren door spel en beweging, p.10)

Vergeet immers niet – en dit geldt in het bijzonder voor personen met spraak-, taal-, en leerproblemen – dat zij vaak op een minder aangename manier met hun problemen geconfronteerd worden. Deze kinderen, jongeren of volwassenen ontwikkelen vaak een gedrag waardoor ze zichzelf proberen te beschermen tegen minder aangename ervaringen. Faalangst, frustratie, vermijdingsgedrag, afkeer, negatief zelfbeeld,... zijn daar enkele voorbeelden van. Daarom vinden wij het van zeer groot belang om een omgeving te creëren waarbinnen de persoon zich begrepen, aanvaard en veilig kan voelen, maar ook aanmoediging en verantwoordelijkheid krijgt om veranderingen mogelijk te maken.

Een logopedische begeleiding is dus niet enkel het remediëren van tekorten, maar ook het leren omgaan met falen, tijdsdruk, angst, succeservaring,... Daarnaast is er in de therapie ook plaats om te ontdekken welke de sterktes van een kind, jongere of volwassene zijn en deze ten volle te benutten in zijn leerproces. Er wordt in grote mate getracht om de therapie op een speelse, verrijkende manier aan te bieden waarbij de therapeute niet alleen het rolmodel blijft, maar ook actief deelneemt aan de begeleiding. Daarnaast wordt ook de moeilijkheidsgraad van de oefeningen gradueel opgebouwd. Op die manier slagen we er vaak in om het leren als spel te laten beleven en aversies om te buigen. Dat wil niet zeggen dat 'Dit heb je niet goed gedaan.' niet meer kan worden gezegd, maar dat 'Dit is prima gedaan!' en 'Je bent heel goed bezig!' even belangrijk is. Zo werken we in kleine deelstapjes naar ons grote doel toe.

4. Intake, logopedisch onderzoek en het opstarten van een begeleiding.

Het doorverwijzen naar een logopedist(e) gebeurt binnen deze praktijk vaak door de school, en dit in samenspraak met het CLB. Daarbij worden de ouders meestal door de school aangesproken om de problemen die het kind ondervindt duidelijker in kaart te laten brengen aan de hand van een logopedische testing.

Aangezien onze praktijk extern aan de school functioneert, is het noodzakelijk dat het steeds de ouders zijn die het eerste contact opnemen met onze praktijk. Het gebeurt uiteraard ook wel eens dat ouders zelf het initiatief nemen en dat kan. En een doorverwijzing kan er ook komen op advies van een Neus- Keel- Oorarts, een Kinderarts, een Orthodontist, een neuroloog of een andere geneesheer.

Een logopedisch onderzoek bevat 5 onderdelen:

- A) Intake**
- B) Onderzoek in het kader van adviesvorming**
- C) Contacten met de school, het CLB en andere instanties**
- D) Gesprek met de ouders**
- E) Informeren van en overleg met de betrokken partijen**

- A) **Intake:** Tijdens deze intake wordt kort nagegaan welk probleem zich stelt en welke de vragen en zorgen van de cliënt en/of de ouders zijn. Verder worden de nodige gegevens verzameld die belangrijk zijn voor het onderzoek zelf.
- B) **Onderzoek:** Aan de hand van de verzamelde gegevens worden testen afgenomen. Deze testing heeft tot doel om na te gaan of er een duidelijk aanwijsbare achterstand / een duidelijk probleem is. Indien dat zo is, wordt er verder nagegaan waar deze problemen zich dan wel situeren, in welke ernst de moeilijkheden voorkomen en welke daarvoor het meest aangewezen advies is.
- C) **Contacten met de school, het CLB en andere instanties:** Aanvullend op het richtinggevend logopedisch onderzoek wordt er contact opgenomen met de school, het CLB en andere hulpverleners. Dit gebeurt telefonisch, per mail of briefwisseling, of heel vaak in een gepland overleg ter plaatse. Dit om een zo volledig mogelijk beeld te krijgen van 'de persoon met zijn moeilijkheden'.
- D) **Gesprek met de ouders:** In een gesprek met de ouders of de cliënt zelf worden de resultaten van het onderzoek meegedeeld, alsook een besluit / advies gebaseerd op het geheel van testen en contacten die zijn gebeurd. Indien het opstarten van een logopedische begeleiding wenselijk / noodzakelijk blijkt, worden hieromtrent de nodige afspraken gemaakt. Soms blijkt dat de geteste personen beter kunnen worden doorverwezen naar andere therapeuten of instanties. Er kan ook besloten worden dat het volgen van logopedie niet of nog niet nodig is. De ouders zijn ten allen tijde de beslissende partij!
- E) **Informereren van de betrokken partijen, andere dan de ouders:** De getrokken besluiten en een kopie van de gemaakte verslagen worden aan alle betrokken instanties bezorgd (na toestemming van de ouders). Deze andere personen of instanties kunnen naar aanleiding hiervan uiteraard ook een onderhoud aanvragen.

5. TUSSENKOMST in de kosten van de logopedische behandeling door officiële instanties.

5.1. Terugbetalingsmogelijkheden

De meest geëigende weg voor terugbetaling is deze van het RIZIV. Daarnaast gebeurt het dat, indien het RIZIV niet tussenkomt, u een tussenkomst kan genieten via een aanvullende zorgverzekering of via een verzekering op het werk. (NMBS, banken,...)

Omdat in deze systemen zeer veel verschillen bestaan, kunt u hiernaar beter informeren bij uw mutualiteit en/of werkgever. Binnen de nomenclatuur van het RIZIV zijn een aantal voorwaarden geformuleerd waarbinnen een tussenkomst in de logopedische ziektekosten voorzien is. Wanneer uw mutualiteit zo'n tussenkomst binnen de verplichte ziekteverzekering goedkeurt, betekent dit dat u een vrij hoge terugbetaling geniet gedurende een periode van 2 jaar. (zie pagina tarieven) Deze tegemoetkoming geldt enkel voor de prestaties die door het RIZIV ten laste worden genomen.

Een aanvraag tot goedkeuring moet steeds ingediend worden bij de adviserend geneesheer van uw ziekenfonds. Deze beslist dan op basis van de ingediende documenten en de ernst van de problematiek of u al dan niet in aanmerking komt voor een tussenkomst.

5.2. Procedure

Een aanvraag voor tussenkomst door uw mutualiteit moet volgende documenten bevatten:

- (1) Voorschrift tot bilan, mag worden voorgeschreven door een huisarts, maar ook door een arts-specialist (NKO-arts, kinderarts, neuroloog,...)
- (2) Logopedisch bilan, opgemaakt door de logopedist(e)
- (3) Voorschrift voor revalidatie, voorgeschreven door een arts-specialist
- (4) Aanvraagformulier door ouder(s)
- (5) Een audiogram (verplicht bij sommige stoornissen)
- (6) Een intelligentiebepaling met verslag (verplicht bij sommige stoornissen)
- (7) Aanvullende verslagen van andere instanties: vb. een zorgverslag van de extra omkadering die de school reeds aanbood

Na het telefonisch contact met onze praktijk of het intakegesprek, zal u van ons de nodige formulieren hiervoor ontvangen. Met het voorschrift dient u zich aan te melden bij de huisarts of specialist. Deze vult aanvankelijk eerst het voorschrift tot bilan in (deeltje 1 van het document), waardoor de logopedische testing wordt voorgeschreven. Vervolgens kan het onderzoek plaatsvinden, waarvan nadien een aanvangsverslag wordt opgemaakt door de therapeute. Met dit verslag en het voorschrift, dient u zich nadien tot de geneesheer-specialist te wenden, die vervolgens de logopedische therapie (deeltje 2 van het document) zal voorschrijven.

Het 'aanvraagformulier ouders' dient door (één van beide) ouder(s) vervuld te worden. Eventueel andere nodige documenten worden door de bevoegde diensten in orde gebracht. Dit alles wordt gebundeld en ter goedkeuring doorgestuurd naar de adviserend geneesheer in de hoofdzetel van uw mutualiteit.

Na het indienen van het dossier krijgt u in regel binnen de 2 à 3 weken een beslissing. Een afgeleverde goedkeuring is normaliter geldig voor een periode van 1 jaar en kan maximaal éénmaal verlengd worden. Een tegemoetkoming binnen de verplichte ziekteverzekering is met andere woorden gelimiteerd tot een periode van 2 jaar, voor sommige stoornissen is dat 4 jaar. Daarna bieden de meeste mutualiteiten binnen de aanvullende verzekering een extra aantal logopediebeurten aan met een beperktere tussenkomst. Aangezien de meeste mutualiteiten erg verschillende aanvullende voordelen bieden, moet daar specifiek naar geïnformeerd worden.

5.3. Verlenging

Indien er (na een periode van 1 jaar) een verlenging wordt gewenst, moet er een nieuwe aanvraag worden ingediend bij de adviserend geneesheer van uw mutualiteit, vóór het verstrijken van de lopende goedkeuringsperiode. Hiertoe moet dezelfde procedure worden doorlopen als bij de eerste aanvraag, met dit verschil dat het voorschrift nu geheel mag worden vervolledigd door de huisarts. Voor deze verlenging zal u 3 à 4 weken voor het verstrijken van de lopende periode de nodige formulieren van ons ontvangen. Deze formulieren dient u ons ten laatste 14 dagen voor het einde van de lopende goedkeuring aangevuld terug te bezorgen. Indien dit niet of laattijdig gebeurt, waardoor wij het dossier niet tijdig kunnen in orde brengen en indienen, zal er in deze tussenperiode geen terugbetaling voorzien zijn. Het is dus enkel in uw voordeel om ervoor te zorgen dat de documenten tijdig teruggebracht worden.

6. INFORMATIE over onze WERKING

6.1. Contacten met ouders

Elke cliënt krijgt een logomap en/of een schrift waarin alle oefeningen en afspraken worden gebundeld. De cliënt brengt dit mapje bij elke les mee en neemt het na elke les weer mee naar huis. Zo is het mogelijk voor ouders of begeleiders om op te volgen wat er in de logopedische behandelingen gebeurt. Dit schrift dient daarnaast ook als heen-en-weerschrift waarbij ouders, leerkrachten,... informatie kunnen doorgeven en/of opvragen bij de therapeut(e).

In principe wordt informatie over 'wat in de les werd aangebracht' kort doorgegeven in de laatste 5 minuten van de begeleiding. Indien dit niet mogelijk is, wordt deze info in het schriftje geschreven. Mocht u als ouder of begeleider nood hebben aan een langer gesprek, dan kan dat na het maken van een afspraak. Het voeren van een uitgebreider contact tussen de begeleidingen door is erg moeilijk omdat dit te koste gaat van de tijd van de daaropvolgende cliënt.

Wil u graag een therapie meevolgen, spreek dan de therapeut(e) van uw kind aan en kies samen een passend moment uit. Wij zijn grote voorstanders van een goede ouderparticipatie.

6.2. CLB- en schoolcontacten

Alle logopedische verslagen worden bezorgd aan het CLB, de school, de ouder(s) of cliënt zelf en de arts. Wij streven ernaar om minstens twee maal per jaar samen te zitten met de mensen die betrokken zijn bij de begeleiding van uw kind op school. Dit gebeurt meestal in de loop van de maanden oktober en mei – of op een ander moment indien één van de betrokken partijen daarom vraagt. De informatie uit de logo en deze van op school worden uitgewisseld en besproken, zodat iedereen weet wat door wie wordt verzorgd en wat de evoluties en eventuele problemen zijn.

6.3. Andere partijen betrokken bij de begeleiding

Hierbij wordt o. m. gedacht aan orthodontist, psychomotorisch therapeut, kinderarts, revalidatiearts,... Ook deze personen ontvangen een kopie van het logopedisch verslag dat wordt gemaakt. Indien zij dit wensen, en de ouders daartoe instemmen, kan ook met hen een uitgebreider contact plaatsvinden.

7. Allerhande belangrijke AFSPRAKEN

7.1. Aanwezigheid

Het volgen van logopedie is een engagement van zowel de cliënt, zijn ouder(s) of begeleider(s) en de therapeut(e). Het welslagen van een begeleiding houdt onder meer in dat er een goede 'samenwerking met' en 'respect voor' alle partijen bestaat. Wij realiseren ons ten volle dat het niet altijd evident is om over een langere periode dergelijk engagement aan te gaan. Toch is het van groot belang dat de regelmaat in de begeleiding wordt nagestreefd. Het onregelmatig volgen van de begeleiding heeft hoe dan ook invloed op het resultaat ervan.

Wij trachten ernaar te streven dat de begeleidingen voor uw kind / de cliënt steeds op een vaste dag en een vast uur kunnen plaatsvinden. Daarbij trachten wij zoveel mogelijk rekening te houden met uw voorkeuren. Vóór het ingaan van een vakantieperiode wordt een vakantiebrief meegegeven waarop u kan aanduiden welke periodes / dagen / momenten u het beste schikken.

Om een vlot verloop van de lessen mogelijk te maken en elke cliënt de tijd te geven waarop hij of zij recht heeft, vragen wij u beleefd om de gemaakte afspraken te respecteren en ook het afgesproken uur stipt na te komen. Indien u niet aanwezig kan zijn op één van de gemaakte afspraken, dient u ons daarvan op de hoogte te brengen. Dit geldt ook voor kinderen die op school worden begeleid. Zijn er buitenschoolse klasuitstappen of is uw kind niet aanwezig wegens ziekte,... laat ons dat dan tijdig weten. Het is niet de taak van de school om de therapeute te verwittigen. Het is bijzonder vervelend als iemand zonder verwittiging niet komt opdagen of net voor het ingaan van de therapie laat weten dat hij of zij er niet zal zijn. Voor ons is het op zo'n moment onmogelijk om de vrijgekomen plaats nog in te vullen.

Voor therapieën die niet 24 uur vooraf werden afgemeld en waarvoor geen geldige verklaring kan worden voorgelegd, zal een vergoeding van € 25 worden aangerekend. Dit geldt niet wanneer de patiënt door overmacht niet tijdig kon afmelden. Bij ziekte wordt er gevraagd om een doktersattest voor te leggen. De aangerekende kosten kunnen/mogen niet worden doorgerekend aan de verzekeringsinstelling of het RIZIV.

Wanneer u onverwittigd afwezig bent, en dit zonder aanvaardbare reden, dan zal deze logopedische sessie worden aangerekend. Voor dit bedrag is uiteraard geen terugbetaling mogelijk. De eerste maal dat dit zich voordoet, zullen wij u uiteraard enkel een verwittiging geven.

7.2. Verplaatsingsvergoeding

De meeste begeleidingen vinden plaats binnen de eigen praktijk, wat nog altijd de meest volledige begeleiding is, rekening houdend met de aanwezigheid van materiaal, contacten met ouder(s),... Soms is het naar draagkracht / belasting van de cliënt zinvoller om de therapie op school te plannen. Indien dit wenselijk is en de school, de directie en uzelf geven daar toestemming voor, kan er op school of in uitzonderlijke gevallen aan huis worden behandeld.

Bij verplaatsingen naar de school of naar het huis van de cliënt wordt een verplaatsingsvergoeding aangerekend van € 2,50 per kind binnen een straal van 15 km en € 3,50 wanneer de afstand meer dan 15 km bedraagt. Deze prijzen kunnen worden gewijzigd rekening houdend met de brandstofprijzen. Bij kinderen uit hetzelfde gezin die op dezelfde dagen logo volgen, worden uiteraard geen dubbele vergoedingen aangerekend.

7.3. Afrekening

Het honorarium en de tarieven voor terugbetaling in de verplichte ziekteverzekering worden bepaald door het RIZIV en kunnen ook door hen aangepast worden. Mocht dit zo zijn, dan zullen wij u daarover informeren. De regelgeving in de verplichte ziekteverzekering is wettelijk bepaald en dus voor alle mutualiteiten dezelfde.

Terugbetalingstarieven binnen de aanvullende voordelen (voor wie niet of niet meer in aanmerking komt binnen de verplichte ziekteverzekering) worden door de mutualiteiten zelfstandig bepaald, en kunnen dus zeer verschillend zijn van mutualiteit tot mutualiteit. Om de voorwaarden van deze aanvullende voordelen te kennen, kan u zich dus best informeren bij uw eigen mutualiteit.

Aan het einde van elke maand ontvangt u van de begeleidende logopedist een factuur met een overzicht van de geleverde prestaties. Hierop vindt u de data terug waarop uw zoon, uw dochter of uzelf begeleidingen heeft gevolgd. Ook zullen een bespreking op de school, het opmaken van een bilan voor de mutualiteit en een onverwittigde afwezigheid hierop worden vermeld.

Alle rekeningen moeten ten laatste 14 kalenderdagen na ontvangst voldaan zijn via storting op het vermelde rekeningnummer of door contante betaling. Het is pas na betaling dat u het getuigschrift ontvangt waarmee u de terugbetaling kan aanvragen bij uw mutualiteit.

Op het moment dat u de rekening ontvangt, zijn de gefactureerde prestaties reeds geleverd. Daarom durven wij met aandrang te vragen de betaling te voldoen op de afgesproken wijze en datum. Het is voor ons niet aangenaam om steeds naar de betalingen te moeten informeren. Wanneer de betaling niet werd voldaan binnen de afgesproken termijn, zal u een herinnering ontvangen. Wanneer op het einde van de volgende maand de rekening nog steeds niet werd voldaan, kunnen wij de begeleiding tijdelijk stilleggen totdat de verschuldigde bedragen werden vereffend. Mocht het u om één of andere reden niet lukken de rekening te vereffenen, signaleert u dat dan zeker, wij zijn uiteraard bereid om samen naar een oplossing te zoeken. De remgelden tellen mee voor de franchise.

8. En tot slot...

Wij hopen dat u via deze brochure voldoende inlichtingen heeft gekregen. Mocht dit niet zo zijn en u heeft nog verdere vragen, aarzel dan niet om contact met ons op te nemen. Verder zijn wij ervan overtuigd dat wij samen met u en/of uw kind waardevolle en leerrijke therapie sessies zullen hebben. Het wordt vast en zeker een aangename samenwerking.

Je zag dit bericht waarschijnlijk reeds ophangen in onze wachtzaal. Hiermee willen wij (zonder echter onbeleefd te willen klinken) graag nog eens de aandacht vragen voor het volgende:

Onverwittigd afwezig !!



1. Gelieve de gemaakte logo-afspraken zoveel mogelijk te respecteren.
2. Graag vragen wij dat u de therapeute persoonlijk verwittigt indien u of uw kind niet aanwezig kan zijn op de gemaakte afspraak. De therapeute bezorgt u hiervoor haar persoonlijke contactgegevens. Vraag gerust na of een verplaatsing / therapiewissel mogelijk is.
3. Ook bij afwezigheid op school, klasuitstappen of andere activiteiten op school is het de verantwoordelijkheid van de ouder(s) om de therapeute te verwittigen. Zo vermijdt u dat wij onnodige verplaatsingen moeten maken.
4. Therapieën die niet 24 uur vooraf worden afgemeld, zullen worden aangerekend. Dit geldt uiteraard niet bij ziekte of overmacht. Een vergoeding van € 20 per begonnen half uur zal hiervoor worden aangerekend op de factuur. Voor deze kost kan er uiteraard geen terugbetaling worden gevorderd bij uw mutualiteit.

DANKJEWEL OM DEZE AFSPRAKEN TE RESPECTEREN !

Het klimtouwteam

Katlijn

Kristien

Ellen

Gelieve deze pagina ondertekend terug te bezorgen aan de therapeuten van Het Klimtouw vzw.

INFOBROCHURE



Het Klimtouw vzw
Logopedische Praktijk
O.N. 0700372860

Achterburg 1 bus 14
9700 Oudenaarde
055 / 30. 33. 21.
logopedie@klimtouw.be

VERKLARING TE ONDERTEKENEN DOOR OUDER(S)

Ondergetekende:

Ouder / voogd van:

- bevestigt een exemplaar van de infobrochure te hebben ontvangen
- bevestigt kennis genomen te hebben van de bepalingen en afspraken uit deze brochure
- verklaart zich akkoord met de geldende afspraken rond onze werking.
- bevestigt een exemplaar van "Informatie over de verwerking van uw persoonsgegevens als patiënt" te hebben ontvangen.
- verklaart zich wel/niet (schrappen wat niet van toepassing is) met het gegeven dat informatie mag gedeeld worden in beide richtingen met de
 - de school
 - het CLB

Datum
.....

Handtekening ouder / voogd
.....